

社團法人台灣科技設計加值策進會

第一屆第三次會員大會

1. 活動議程
2. 團體會員參與回函
3. 委託書
4. 交通資訊

社團法人台灣科技設計加值策進會

第一屆第三次會員大會

活動議程

時間：105 年 6 月 2 日(四)上午 10:55~下午 14:45

地點：台北文創 6 樓 607-608 會議室

(110 臺北市信義區菸廠路 88 號 6 樓)

會員大會	時間
報到	10:55~11:15
主席致詞	11:15~11:20
來賓介紹、來賓致詞	11:20~11:25
報告事項： (1) 綜合會務報告(會員數、經費狀況、會務成果及進度等)。 (2) 業務執行報告。	11:25~11:45
討論提案： (1) 104 年度收支決算表及資產負債表，提請審議。 (2) 105 年預定工作計畫，提請審議。 (3) 105 年收支預算規劃，提請審議。	11:45~11:55
臨時動議	11:55~12:00
餐敘與聯誼(歐式 Buffet)	12:00~13:30
搭配活動	時間
安排台灣設計館團體導覽： 1、「2015 金點設計展」 2、「2015/2016 全球傳達設計大賞-紅點設計獎獲獎作品特展」 地點：11072 臺北市信義區光復南路 133 號「台灣設計館」	13:45~14:45
賦歸	14:45

社團法人台灣科技設計加值策進會

第一屆第三次會員大會

搭配活動-台灣設計館團體導覽

團體會員參與回函

各位會員代表 鈞鑒：

感謝 貴單位今年度持續支持「社團法人台灣科技設計加值策進會」，為豐富今年度之會員大會，秘書處特別與台灣設計館協商搭配其團體導覽活動，非常感謝本會團體會員財團法人台灣創意設計中心對本活動的支持與協助。為能妥善安排活動資源，祈請 貴單位將下方出席代表資訊填妥用印後，於 105 年 5 月 25 日(三)前回傳予本會。對於會員大會系列活動如有相關問題，歡迎不吝賜電，謝謝。

團體會員_____ (公司章)出席本會會員大會，會員

代表名單如下：

1. _____親自出席(☐大會/☐活動) ☐委託代表出席(☐大會/☐活動)
2. _____親自出席(☐大會/☐活動) ☐委託代表出席(☐大會/☐活動)
3. _____親自出席(☐大會/☐活動) ☐委託代表出席(☐大會/☐活動)
4. _____親自出席(☐大會/☐活動) ☐委託代表出席(☐大會/☐活動)
5. _____親自出席(☐大會/☐活動) ☐委託代表出席(☐大會/☐活動)

中華民國 105 年 月 日

備註：

- 一、若貴單位會員代表不克出席者，欲委託單位內其他會員代表出席或委由策進會代覓其他會員代表出席，請填具下頁委託書。
- 二、回傳方式：1.郵寄 2.傳真 3.掃描成電子檔後以 E-Mail 寄送。

聯絡窗口：蘇郁喬小姐、劉韋彤小姐

聯絡電話：03-5915979、03-5913578

傳真：03-5834268

E-mail：tdi.org.tw@gmail.com

地址：新竹縣 31040 竹東鎮中興路四段 195 號 52 館 515 室

社團法人台灣科技設計加值策進會

第一屆第三次會員大會

委託書

本人_____因故不克出席「社團法人台灣科技設計加值策進會」會員大會，茲委託會員_____代理本人出席。

委託人：_____ (簽章)

受委託人：_____ (簽章)

此致

社團法人台灣科技設計加值策進會

中華民國 105 年 月 日

備註：

- 一、每一會員僅能接受其他會員一人之委託。
- 二、本委託書敬請受委託人於會議當日(105/6/2)攜至會議現場。
- 三、本表僅供參考，會員若自行開具「委託書」亦屬有效。

